

管理者课程申请表

申请人详细资料

姓：_____名：_____ 性别： 男 女
出生日期：_____ 出生地：_____ (省) _____ (市)
通讯地址：_____
工作单位：_____ 职务：_____
联系电话：_____
电子邮箱：_____ 微信号：_____

学历背景：

_____年至_____年 毕业于_____学校_____专业
_____年至_____年 毕业于_____学校_____专业

工作经历：

_____年至_____年 工作于_____单位任_____职务
_____年至_____年 工作于_____单位任_____职务

教师资格证书，如有_____

其他证书_____

与蒙特梭利教学相关的才艺与爱好_____

蒙特梭利培训经历，如有

培训机构：_____ 时间：_____ 证书：_____ 年龄阶段：_____



请于提交申请时，附上以下文件及材料：

1- 对于如下三个问题的回答

- A、为什么要参加这个课程？
- B、您是如何知道“AM深圳培训中心 (PMI)”的？
- C、关于现在工作的学校及班级的简单介绍 (非教师，可介绍自己当前的工作或个人情况)

2- 最高学历证明扫描件。

3- 身份证正反面扫描件 (扫描在一页)。

4- 两寸的彩色护照标准近照电子版 (一年内)。

注意事项：

- 1- 如果申请者超过额定人数，中心将综合考虑申请人提交的资料或采取面试的形式来最终确定学员。
- 2- 符合条件的申请者在其完成报名手续后，中心将发出课程确认函与课程协议，其他申请者将在面试通过后发出。

国际蒙特梭利协会 (AMI) 深圳培训中心

 深圳市南山区蛇口半岛城邦

 www.ami-sz.cn

 +86 755 88273568

 info@montessori-pmi.cn

附录、备注

请于提交申请时，附上以下文件及材料

- 1.最高学历证明扫描件
- 2.身份证正反面扫描件(扫描在一页)
- 3.两寸的彩色护照标准近照电子版(一年内的)

考核和结业

- 1.国际蒙特梭利协会(AMI)对于“AMI管理者课程”学员的基本考核要求:
 - A.完成所有课程内容和指定的观察任务
 - B.学员出勤率达到90%
 - C.学员需在培训中心或机构规定时间内提交并通过培训师要求的三篇500字论文。
- 2.合格者将获颁:AMI管理者课程结业证书

退课规定

学员在报名完成后因个人原因要求终止协议,需向培训中心提供书面申请,经培训中心确认后,可按比例扣除违约金后退还课程费用,课程名额不允许转让他人。

- 课程开始前15个工作日前申请退课,违约金为学费10400的20%,可退返学费8320元。
- 课程开始前5-15个工作日内申请退课,违约金为50%,可退返学费5200元。
- 课程开始前5个工作日内申请退课,违约金为80%,可退返学费2080元。
- 开课当天及之后申请退课,课程费用不予退还。

本人谨在此郑重声明,已阅读并同意以上规定,并愿为此承担责任。

申请人签名: _____